

# 履歷表

應徵日期： 年 月 日

## 一、基本資料

照 片	應徵 職缺	臨時人員													
	姓名									性別					
	身 份 證 字 號														出生年月日
戶籍 地址											電 話				
通訊 地址											電 話				
學 歷	學校名稱					科、系、所					畢業	肄業			
經 歷	服務機關名稱				職 稱			起 迄 年 月			離職原因				
親 屬 狀 況	稱 謂	姓 名	年 齡	教 育 程 度	職 業	服 務 機 構									
聯 絡 人	姓 名		關 係	住 址					電 話						
◎ 註：聯絡人係指可協助在白天聯絡應徵人員之親友。															

## 二、電腦使用能力

--

## 三、自傳

--

